

**муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 193 комбинированного вида»**

630049, Новосибирск, ул. Линейная, 35/4, 225-68-96, тел/факс 225-85-63
ИНН 5402128257 КПП 540201001 ОКПО 23649393 ОКВЭД 80.10.1
ОГРН 1025401017510

«ПРИНЯТО»:

Протоколом общего собрания
трудоого коллектива МКДОУ д/с № 193

Протокол № 7

От «09» ноября 20 17 г

« УТВЕРЖДЕНО »:

Заведующий МКДОУ д/с № 193
Л. Н. Ветохина

Приказ № 68/03

От «14» ноября 20 17 г

**Положение
Об официальном сайте**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 193 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Функционирование официального сайта МКДОУ д/с № 193 регламентируется статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 Л9582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 9785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», настоящим положением, уставом МКДОУ д/с № 193

1.2. Настоящее положение разработано педагогическим советом МКДОУ д/с № 193, принято руководителем МКДОУ д/с № 193. Может быть изменено и дополнено.

1.3. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления информации на сайте утверждается руководителем МКДОУ д/с № 193.

2. Цели, задачи и функции сайта МКДОУ д/с № 193

2.1. Функционирование сайта МКДОУ д/с № 193 преследует следующую цель: обеспечение открытости и доступности информации о работе МКДОУ д/с № 193, особенностях организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. Реализация цели обеспечивается решением следующих задач:

2.2.1. Обеспечить доступ к сайту посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.2.2. Организовать систему своевременного размещения и обновления информации на сайте;

2.2.3. Определить объем и качество обязательной для размещения информации;

2.2.4. Формировать целостный позитивный имидж образовательного учреждения.

3. Информационная структура сайта МКДОУ д/с № 193

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса; является открытым и общедоступным.

3.2. Информация на сайте излагается на русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного учреждения.

3.4. Файлы документов представляются на сайте в формате Portable, (pdf), Microsoft Word, Microsoft Excel (doc, docx) Open Document Files (.odt, ods)

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.5.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей(файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

3.5.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не быть менее 75dpi, отсканированный текст в электронной копии документа должен читаемым.

3.6. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html- разметку, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. Обновление информации, указанной в пункте 3.8 настоящего положения, происходит не позднее 10 дней с момента ее изменения.

3.8. Информационная структура сайта формируется из специального раздела «Сведения об образовательной организации» и нескольких подразделов.

3.8.1. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие

разделы сайта.

3.8.2. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.8.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.8.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

3.8.5. Информация специального раздела может быть представлена в текстовом и (или)табличном формате.

3.8.6. Подраздел «Основные сведения» должны содержать сведения о дате создания МКДОУ д/с № 193; об учредителях организации, её месте нахождения; о режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты.

3.8.7. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию о структуре и об органах управления МКДОУ д/с № 193, о руководителях органов управления, сведения о наличии положений об органах управления МКДОУ д/с № 193

3.8.8. Подраздел «Документы» должен содержать копии следующих документов:

3.8.8.1. Устав МКДОУ д/с № 193.

3.8.8.2. Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.8.8.3. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

3.8.8.4. План финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с № 193

3.8.8.5. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (правила приема; режим осуществления непосредственной образовательной деятельности; порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор)

3.8.8.6. Отчет о результатах самообследования.

3.8.8.7. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.8.8.8. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.8.9. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

3.8.9.1. О реализуемом уровне образования, нормативных сроках обучения; языке, на котором осуществляется образование.

3.8.9.2. О реализации основной общеобразовательной программы МКДОУ д/с № 193, с приложением ее копии.

3.8.9.3. О методических и иных документах, разработанных МКДОУ д/с № 193

для обеспечения образовательного процесса.

3.8.10. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования в виде копии документа или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8.11. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» должен содержать информацию:

3.8.11.1. О руководителе МКДОУ д/с № 193, его заместителях, с указанием контактных телефонов, адреса электронной почты.

3.8.11.2. О персональном составе педагогических работников, с указанием должности, уровня образования и квалификации, данных о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке, общем стаже работы, стаже работы по специальности.

3.8.12. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и здоровья обучающихся, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

3.8.13. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (пункт 3.8.8.7 настоящего положения)

3.8.14. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.9. Информация, размещаемая на сайте не должна:

3.9.1. Нарушать авторское право.

3.9.2. Содержать ненормативную лексику.

3.9.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

3.9.4. Содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую тайну.

3.9.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.9.6. Содержать материалы, противоречащие законодательству РФ:

3.9.7. Содержать материалы, рекламно- коммерческого характера.

3.9.8. Противоречить профессиональной этике и педагогической деятельности

ДОУ.

3.9.9. Официальный сайт МКДОУ д/с № 193 размещается по адресу:

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ д/с № 193 возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Ответственность за своевременное обновление информации специального раздела сайта возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

5.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя МКДОУ д/с № 193.

5.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся приказом руководителя МКДОУ д/с № 193